

***Grupo Projeção***

***Portal  
Acadêmico***

***- Ambiente do Aluno -***

# Índice

Apresentando o Portal Acadêmico: Ambiente do Aluno .....	3
Iniciando no ambiente do Aluno .....	4
Minhas Disciplinas .....	6
Informações Pessoais .....	9
Mensagens .....	10
Horários .....	11
Histórico Escolar .....	12
Financeiro .....	13
Acordo Financeiro .....	18
Secretaria On-line .....	25
Boletins .....	26
Rematrícula .....	27
Central de Ajuda .....	33

---

## **Apresentando o Portal Acadêmico: Ambiente do Aluno**

O Portal Acadêmico tem o objetivo de unir escola, professores e alunos em torno de uma comunidade acadêmica integrada, permitindo que eles colaborem entre si de forma a transformar a experiência de educar e ser educado em algo instigante e envolvente.

Esse documento ilustra o funcionamento do ambiente do Aluno no Portal Acadêmico. O objetivo desse ambiente é oferecer instrumentos para que o aluno possa interagir eletronicamente com seus professores e com demais alunos, de forma a complementar a interação física que já existe no dia-a-dia de suas atividades.

## Iniciando no ambiente do Aluno

**Antes de começar:** Solicite junto a Central de Atendimento ao Aluno o número de sua matrícula, pois será utilizada para efetuar o *login* para seu primeiro acesso ao Portal do Aluno, por meio do site da Faculdade Projecção <https://projecao.br/faculdade> ou pelo link <https://aluno.projecao.br>

Com o número de matrícula, o aluno deve acessar o site da Faculdade Projecção e selecionar a opção “Aluno” no menu Intranet Acadêmica.



Será disponibilizada a tela inicial do Portal Acadêmico sua autenticação utilizando o matrícula e senha. Caso você já possua senha de acesso, basta informar o *login* (número de matrícula) e senha, e clicar na opção “Entrar”.

Se for seu primeiro acesso, então crie sua senha de acesso ao Portal do Acadêmico, clicando no link: “Criar Senha de Acesso”.

No formulário para criação de senha, você deve preencher os campos com número de matrícula e informar uma senha contendo no mínimo seis e no máximo oito caracteres alfabéticos (A, B, C... ou a, b, c...), numerais (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9), caracteres especiais (~, !, @, #, \$, %, ^, &, \*, etc.) devendo ser repetida para confirmação da senha. Para concluir a operação, indique sua data de nascimento e em seguida clique na opção “Continuar”.

Ao criar a senha, você será direcionado para o Portal Acadêmico. Esse ambiente disponibiliza diversas funcionalidades de interação com a IES, trazendo assim maior comodidade para você.

## Minhas Disciplinas

### Minhas Disciplinas

2016/2  
  

#### DIR 7AN - TG - Direito Processual Penal II

Andrew Fernandes Farias

Acessar

Últimos arquivos disponibilizados:

NOVO - PLANO DE ENSINO | PLANO DE ENSINO - DIREITO

#### DIR 7AN - TG - Direito Administrativo II

Leandro Rodrigues Doroteu

Acessar

Últimos arquivos disponibilizados:

Questões Processo Administrativo | Questões Processo Administrativo | 50 QUESTÕES

#### DIR 8AM - TG - Estágio Supervisionado II

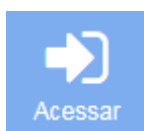
Coordenador NPJ-TAG

Acessar

Últimos arquivos disponibilizados:

EDITAL XIV TORNEIO DE | ANTENDIMENTO PDF II | Vans do mês de setembro

Aqui você tem acesso às informações referentes às disciplinas que está matriculado no período. Ao



clicar no botão **Acessar**, localizado a direita da tela, você será direcionado para a tela que exibirá todos as publicações realizadas pelos docentes de cada disciplina.

Na parte inferior de cada disciplina está localizado um atalho para os *Últimos Arquivos Disponibilizados*, possibilitando uma visualização imediata de novas publicações.

#### DIR 7AN - TG - Direito Administrativo II

Leandro Rodrigues Doroteu

Acessar

Últimos arquivos disponibilizados:

Questões Processo Administrativo | Questões Processo Administrativo | 50 QUESTÕES

Destaca-se a legenda disponibilizada para cada categoria de postagem ao acessar cada disciplina, possibilitando ao aluno uma identificação imediata sobre os arquivos.

Filtros: [Link](#) [Arquivos p/ download](#) [Atividade p/ entrega](#) [Bibliografia](#) [Mensagem](#)

Filtros: [Link](#) [Arquivos p/ download](#) [Atividade p/ entrega](#) [Bibliografia](#) [Mensagem](#) [Mais recentes](#) [Mais vistos](#)  
[Mais comentados](#)



**Exercício - aulas 5/6** 0

Segue lista de exercícios das aulas 5/6.

Marcos Bandeira

[Visualizar Post](#)



**Material - aulas 5/6 - Demonstrações consolidadas** 0

Segue material das aulas 5 e 6.

Marcos Bandeira

[Visualizar Post](#)



**Atividade - análise de investimentos** 0 **Prazo: 24/09/2016**

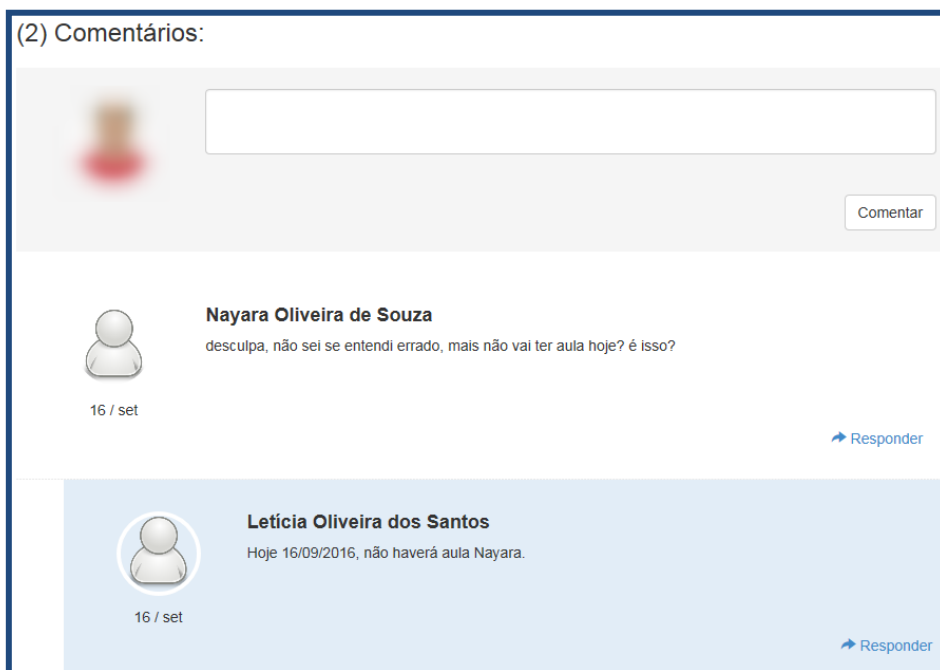
Caros alunos, segue atividades sobre avaliação de investimentos referente à complementação da carga horária do dia 24/09/2016. Ressalto que as atividades resolvidas deverão ser postadas no blog acadêmico.

Marcos Bandeira

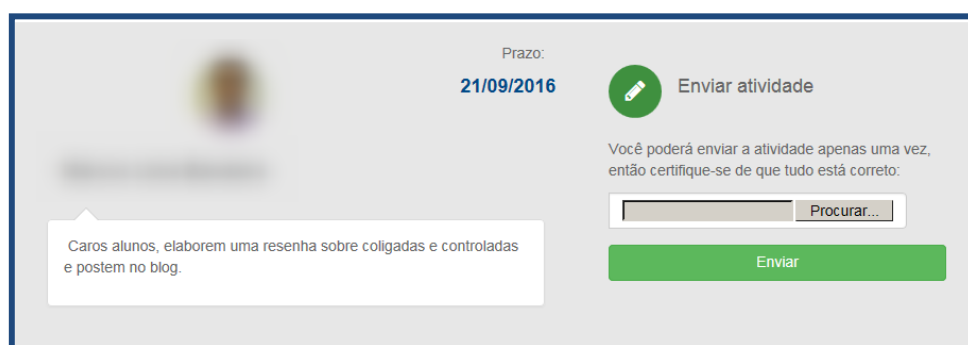
[Visualizar Post](#)

Visualizar Post

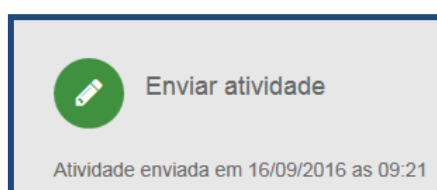
Ao clicar na opção **Visualizar Post**, você será direcionado para uma nova tela onde poderá baixar os arquivos disponibilizados e realizar comentários sobre o material disponibilizado pelo docente, o que possibilita uma interação maior entre alunos e professores, visto que todos os alunos podem comentar sobre a postagem do professor e dos próprios colegas de turma, criando assim um fórum sobre o conteúdo conforme imagem abaixo:



Para atividades que deverão ser postadas no próprio blog acadêmico, clique em visualizar post que será exibida a tela abaixo, onde você poderá localizar a atividade para envio, bastando clicar em **enviar**.



Após o envio da atividade ficará disponível a mensagem com o registro de data e horário da postagem.



## Informações Pessoais

Neste espaço são exibidos os seus dados cadastrais, sendo importante sempre mantê-los atualizados para possibilitar contatos da Direção, Coordenação de curso ou setores do administrativo, sendo muito útil para emissão de documentos com os dados corretos.

Para atualização de dados, clique na opção *Alterar*.

### Informações Pessoais

[Minhas Disciplinas](#) / [Informações Pessoais](#)

---

#### Dados Pessoais

**Nome:** [REDACTED]  
**Curso:** [REDACTED]  
**Turma:** [REDACTED]  
**Matrícula:** [REDACTED]  
**Data de Nascimento:** [REDACTED]

---

#### Endereço

**CEP:** [REDACTED]  
**Endereço:** [REDACTED]  
**Número:** [REDACTED]  
**Apartamento:** [REDACTED]  
**Complemento:** [REDACTED]  
**Bairro:** [REDACTED]  
**Estado:** [REDACTED]  
**Cidade:** [REDACTED]  
**Telefone 1:** [REDACTED]  
**Tipo de Telefone 1:** [REDACTED]  
**Telefone 2:** [REDACTED]  
**Tipo de Telefone 2:** [REDACTED]  
**Telefone 3:** [REDACTED]  
**Tipo de Telefone 3:** [REDACTED]  
**Celular:** [REDACTED]  
**E-Mail:** [REDACTED]  
**Autorização para receber o e-mail:** [REDACTED]

[Alterar](#)






## Mensagens

Nesta aba são disponibilizadas as mensagens publicadas pela Direção da unidade, Coordenação de curso ou Centrais de Atendimento, podendo conter oportunidades de estágio, anúncios de empregos, palestras, cursos, informativos sobre alterações no atendimento das centrais, etc.

Fique sempre atento a essas mensagens!

### Mensagens

[Minhas Disciplinas](#) / Mensagens

 OFICINA PREPARATÓRIA PARA O 2º EXAME DE SUFICIÊNCIA DO CFC.	12 set	<h3>OFICINA PREPARATÓRIA PARA O 2º EXAME DE SUFICIÊNCIA DO CFC.</h3> <p>Prezados(as) estudantes e egressos, saudações.</p> <p>O curso de Ciências Contábeis do UniProjeção anuncia a abertura das inscrições para a 2ª Oficina Preparatória para o Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade 2016/2. A segunda edição será ministrada pelo professor Marcos Lima Bandeira, mestrando de Ciências Contábeis da Universidade de Brasília e docente das cadeiras de Contabilidade Avançada, Trabalho de Conclusão de Curso, Perícia Contábil e Contabilidade Pública.</p> <p>As inscrições estão sendo realizadas no período de 12 a 26 de setembro na Secretaria da Escola de Negócios até o limite de 100 (cem) vagas. A inscrição será confirmada mediante a doação de 01 (uma) lata de leite em pó integral que será doado à uma instituição (creche) de Águas Lindas – GO.</p> <p>Alunos e egressos do curso de Ciências Contábeis estão convidados a participar das Oficinas que acontecerão nos dias 1º e 8 de outubro, das 8h às 12h.</p> <p>As atividades serão desenvolvidas por meio de resolução de questões de exames anteriores mapeadas por assunto. A oficina pretende destacar a importância da leitura para compreensão das questões, com estratégias que facilitem a resolução dos itens do exame.</p> <p>A oficina prepara o aluno não somente para o Exame de Suficiência, mas também para sanar dúvidas de sala de aula, ENADE e concursos.</p> <p>O Exame de Suficiência é um dos requisitos para a obtenção de registro profissional nos Conselhos Regionais de Contabilidade, conforme estabelecido pela Lei nº 12.249/2010, regulamentado pela Resolução nº 1.486/15.</p> <p>Att., Coordenação de CICO</p>
 CAA INFORMA - Prazos institucionais	03 set	
 TIRE SEU TALENTO DA GAIOLA ! Núcleo de Extensão recebe inscrições para apresentações diversas	31 ago	
 FAQ - Atendimento ao Aluno	29 ago	
 INFORMATIVO PRAZO ADITAMENTO FIES 2016/2	24 ago	

## Horários

Nesta aba são exibidas as disciplinas em que você está matriculado no período, com os respectivos dias da semana.

Período Acadêmico 2016/2

Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
-	CICO - 601 19:20 ~ 20:10	CICO - 602 19:20 ~ 20:10	CICO - 906 19:20 ~ 20:10	CICO - 603 19:20 ~ 20:10	-
	CICO - 601 20:10 ~ 21:00	CICO - 602 20:10 ~ 21:00	CICO - 906 20:10 ~ 21:00	CICO - 603 20:10 ~ 21:00	
	Análise das Demonstrações Contábeis I	CICO - 602 21:15 ~ 22:05	CICO - 604 21:15 ~ 22:05	CICO - 603 21:15 ~ 22:05	
	CICO - 601 22:05 ~ 22:55	CICO - 602 22:05 ~ 22:55	CICO - 604 22:05 ~ 22:55	CICO - 603 22:05 ~ 22:55	

Acompanhado da legenda que informa cada disciplina:

Legenda
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CICO - 601 : Análise das Demonstrações Contábeis I</li> <li>• CICO - 602 : Contabilidade Avançada</li> <li>• CICO - 603 : Teoria Geral da Contabilidade</li> <li>• CICO - 604 : Administração Financeira e Orçamentária</li> <li>• CICO - 906 : Empreendedorismo Contábil</li> </ul>

## Histórico Escolar

Nesta aba é exibido o documento que representa o desempenho acadêmico do aluno, contendo o registro das disciplinas com sua respectiva carga horária e notas obtidas pelo aluno no ano/semestre.

### 1º Período

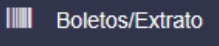
Ano	Disciplina	Carga Horário	Média Final	Situação
2014/1	Comunicação Empresarial	80.00h	7.50	Aprovado
2014/1	Fundamentos de Contabilidade	80.00h	7.50	Aprovado
2014/1	Introdução ao Ambiente de Negócios	80.00h	8.50	Aprovado
2014/1	Matemática	40.00h	7.00	Aprovado
2014/1	Metodologia do Trabalho Científico	80.00h	8.00	Aprovado

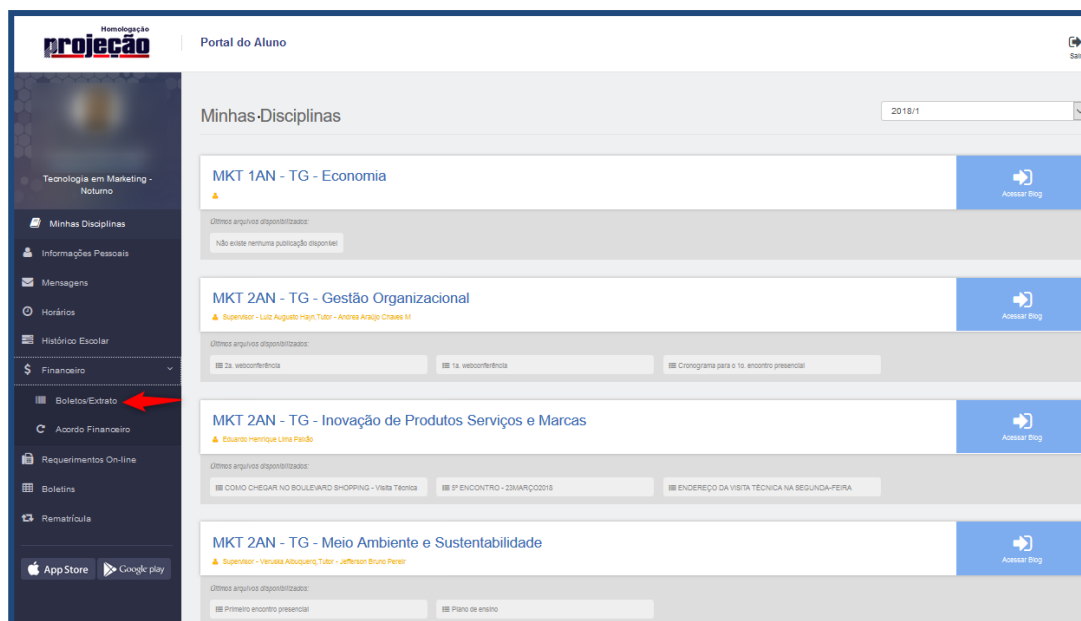
### 2º Período

Ano	Disciplina	Carga Horário	Média Final	Situação
2014/2	Contabilidade Geral	80.00h	6.50	Aprovado
2014/2	Economia	80.00h	7.00	Aprovado
2014/2	Instituições de Direito Público e Privado	80.00h	6.50	Aprovado
2014/2	Matemática Financeira	80.00h	7.00	Aprovado
2014/2	Sociologia	40.00h	9.00	Aprovado


## Financeiro

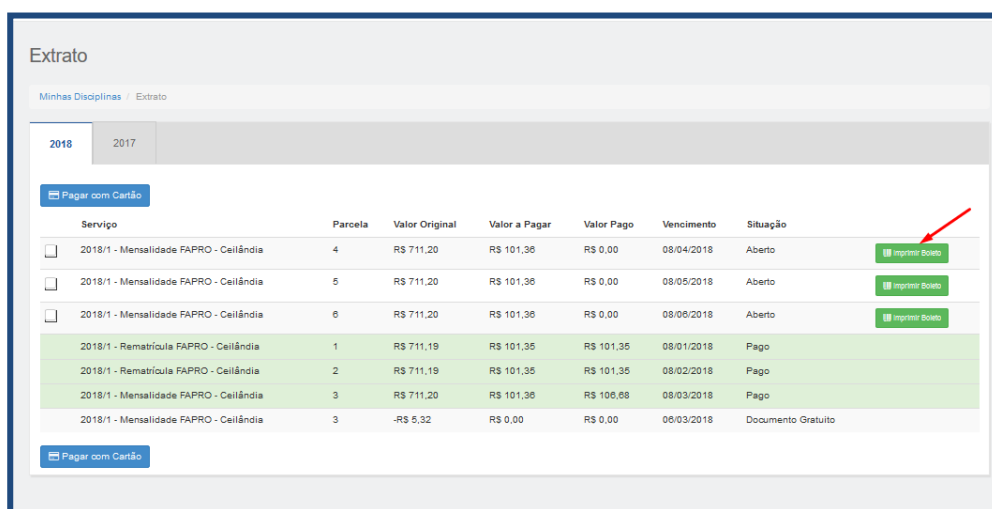
Esta aba te possibilita acompanhar os boletos referentes às mensalidades e outros serviços prestados pela instituição de ensino, como 2ª via de documentos e provas, multa de biblioteca, etc. Através do menu Financeiro também é possível que o aluno realize o pagamento das mensalidades.

Ao clicar sobre o botão , você poderá realizar a impressão dos boletos ou efetuar o pagamento do boleto, sem que haja necessidade de comparecer a Central de Atendimento Financeiro.






### Pagamento via Boleto Bancário

Para emitir o boleto para pagamento, o aluno deverá clicar sobre o botão  localizado no extrato financeiro.



The screenshot shows the 'Extrato' page with a table of financial transactions. A red arrow points to the 'Imprimir Boleto' button in the first row of the table.

Serviço	Parcela	Valor Original	Valor a Pagar	Valor Pago	Vencimento	Situação	
<input type="checkbox"/> 2018/1 - Mensalidade FAPRO - Ceilândia	4	RS 711,20	RS 101,36	RS 0,00	08/04/2018	Aberto	
<input type="checkbox"/> 2018/1 - Mensalidade FAPRO - Ceilândia	5	RS 711,20	RS 101,36	RS 0,00	08/05/2018	Aberto	
<input type="checkbox"/> 2018/1 - Mensalidade FAPRO - Ceilândia	6	RS 711,20	RS 101,36	RS 0,00	08/06/2018	Aberto	
2018/1 - Matrícula FAPRO - Ceilândia	1	RS 711,19	RS 101,35	RS 101,35	08/01/2018	Pago	
2018/1 - Matrícula FAPRO - Ceilândia	2	RS 711,19	RS 101,35	RS 101,35	08/02/2018	Pago	
2018/1 - Mensalidade FAPRO - Ceilândia	3	RS 711,20	RS 101,36	RS 106,68	08/03/2018	Pago	
2018/1 - Mensalidade FAPRO - Ceilândia	3	-RS 5,32	RS 0,00	RS 0,00	06/03/2018	Documento Gratuito	

Após clicar em imprimir boleto será realizado o download o boleto e o aluno poderá efetuar a impressão, bem como seu pagamento em sua agência ou correspondente bancário de preferência.

		<b>033-7</b>	<b>Recibo do Pagador</b>		
Local de Pagamento Pagável em qualquer banco até o vencimento					
Beneficiário GUATAG - SOCIEDADE DE ASSISTÊNCIA EDUCACIONAL SS					
Data do Documento 11/01/2018	Número do Documento 201710779	Espécie Documento RC	Aceite N	Data do Processo 11/01/2018	
Carteira 101 - RÁPIDA COM REGISTRO	Espécie REAL	Quantidade	Valor		
Instruções de responsabilidade do beneficiário ALUNO: [REDACTED] CURSO: [REDACTED] MATRÍCULA: [REDACTED] Parcela 4 de 6. Ref. Abril/2018 Até o dia 08/04/2018 cobrar R\$ 101,36 Valor do desconto: 5,32 Após o vencimento, cobrar R\$ 106,68, MULTA de 2% e JUROS de 0.0333% ao dia. Até o vencimento, pagável na rede bancária. Mensalidades vencidas, somente no BANCO SANTANDER BRASIL S.A. <b>Sr. Caixa, não receber após 30 DIAS.</b> <b>Atenção: Após 30 dias de vencido, favor dirigir-se à Central de Atendimento Financeiro - CAF</b> O pagamento deste boleto confirma a anuência do CONTRATANTE às condições do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, registrado no Cartório do 5º Ofício de Registro Civil, Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica do Distrito Federal.					Vencimento 08/04/2018
					Agência / Código Beneficiário 2132 / 7862075
					Nosso Número 000005034395 5
					(=) Valor do Documento R\$ 106,68
					(-) Desconto/Abatimento
					(-) Outras Deduções
					(+) Mora/Multa
					(+) Outros Acréscimos
					(=) Valor Cobrado
Pagador: [REDACTED]					
Responsável Financeiro: [REDACTED]					

### Pagamento On-line via Cartão de Crédito

Selecione a parcela que deseja realizar o pagamento e clique no botão

Extrato

Minhas Disciplinas / Extrato

2017

Serviço	Parcela	Valor Original	Valor a Pagar	Valor Pago	Vencimento	Situação	
<input checked="" type="checkbox"/> 2017/2 - Mensalidade FAPRO - UniProjecção	3	R\$ 1.358,74	R\$ 1.358,74	R\$ 0,00	08/09/2017	Aberto	
<input type="checkbox"/> 2017/2 - Mensalidade FAPRO - UniProjecção	4	R\$ 1.358,74	R\$ 1.358,74	R\$ 0,00	08/10/2017	Aberto	
<input type="checkbox"/> 2017/2 - Mensalidade FAPRO - UniProjecção	5	R\$ 1.358,74	R\$ 1.358,74	R\$ 0,00	08/11/2017	Aberto	
<input type="checkbox"/> 2017/2 - Mensalidade FAPRO - UniProjecção	6	R\$ 1.358,74	R\$ 1.358,74	R\$ 0,00	08/12/2017	Aberto	
<input type="checkbox"/> 2017/2 - Matrícula - Uniprojecção	2	R\$ 1.358,74	R\$ 1.358,74	R\$ 0,00	20/12/2017	Aberto	
2017/2 - Matrícula - Uniprojecção	1	R\$ 1.358,74	R\$ 1.358,74	R\$ 0,00	08/07/2017	Documento Gratuito	

Será aberta uma nova tela referente ao Pagamento Online contendo os dados da parcela a qual será efetuado o pagamento com cartão.

**Pagamento Online**  
Pagamento Online / Passo 1 de 3

Seleção de Parcelas    Forma de Pagamento    Concluído

**REGRAS DE PAGAMENTO**  
Art. 3º. As mensalidades escolares vencidas há no máximo 30 dia(s) poderão ser pagas conforme a(s) regra(s) abaixo:  
- Pagamento à vista através de cartão de crédito;  
- Parcelamento realizado através de cartão de crédito (Bandeiras: MASTERCARD, VISA), em até 1 vez(es);  
- Tipos de parcelas aptas para o pagamento;

Serviço	Responsável Financeiro	Parcela	Vencimento	Valor
2018/1 - Mensalidade FAPRO - Ceilândia		4	08/04/2018	RS 101,36

Retornar ou Próximo passo

Em seguida será apresentada a tela para inserir as informações descritas no cartão e o quantitativo de parcelas em que o pagamento será efetuado.

**Pagamento Online**  
Pagamento Online / Passo 2 de 3

Seleção de Parcelas    Forma de Pagamento    Concluído

Selecione a Forma de Pagamento

Cartão de Crédito

Nome Impresso no Cartão

Número do Cartão

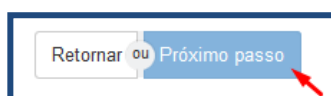
Vencimento  
Mês  Ano

Código de Segurança

Número de Parcelas

Bandeiras Disponíveis:

Retornar ou Próximo passo



Após clicar sobre o botão **Próximo passo** será apresentado a tela de confirmação do pagamento, descrevendo valor anterior e o novo valor a ser pago com o quantitativo de parcelas escolhido pelo aluno.

Confirmação

Você está de acordo com as parcelas geradas e ACEITA os valores determinados para a realização do pagamento dos boletos selecionados?

**PARCELAS ORIGINAIS**

Serviço	Parcela	Vencimento	Valor
2017/2 - Mensalidade FAPRO - UniProjecção	3	08/09/2017	R\$ 1,358.74

**NOVAS PARCELAS**

Parcela	Valor
1	R\$ 488,67
2	R\$ 488,67
3	R\$ 488,66

**Valor Total R\$ 1.466,00**

Cancelar ACEITAR

Ao concordar com os valores descritos na tela acima, o aluno deverá clicar sobre o botão “aceitar” para que o pagamento seja devidamente processado.

Pagamento Online

Pagamento Online / Passo 2 de 3

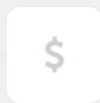
Seleção de Parcelas Forma de Pagamento Concluído

Por favor, aguarde! Estamos processando o pagamento...🔄  
Este processo pode levar alguns minutos. NÃO feche esta página!

Depois que o pagamento for processado será exibido o recibo do aluno.

## Pagamento Online

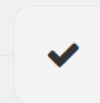
Pagamento Online / Passo 3 de 3



Seleção de Parcelas



Forma de Pagamento



Concluído

[Imprimir](#)CNPJ: 26.444.216/0001-30  
Área Especial Setor C Norte, 5/6 - Taguatinga - DF - Taguatinga Norte - Taguatinga - DF - CEP 72.115-700

### RECIBO DE LIQUIDAÇÃO

Recebemos de **[Nome do Aluno]**, aluno do curso de Direito, a importância referente ao pagamento do(s) serviço(s) conforme abaixo discriminado:

Serviço	Parcela	DL.Venc.	DL.PagL.	Vir.Devido	Mora	Multa	Correção	Desconto	Vir.Pago
2017/2 - Mensalidade FAPRO - UniProjecção	3	08/09/2017	07/03/2018	1.358,74	80,05	27,17	0,00	0,00	1.466,00
<b>Totais:</b>				<b>1.358,74</b>	<b>80,05</b>	<b>27,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.466,00</b>

#### Lista de pagamentos com cartão vinculados a este pagamento:

Operadora	Num.Autorização	Tipo	Num.Parcelas	Valor	Data Lançamento
Visa	8527144481880881	Crédito	3	1.466,00	07/03/2018

**Total em Cartão: 1.466,00**

Taguatinga - DF, 7 de março de 2018.

## Acordo Financeiro

Acordo Financeiro

Ao clicar sobre o botão , o sistema apresentará todas as mensalidades dos serviços financeiros cadastrados que possuem mais de 30 dias de vencimento para que possa ser renegociado diretamente pelo aluno.

Todas as parcelas que se enquadrarem na situação de inadimplência mencionada acima, deverão obrigatoriamente ser negociadas e serão exibidas logo após clicar sobre o botão “Acordo Financeiro”.

**REGRAS DE PAGAMENTO**  
 Art. 3º. As mensalidades escolares vencidas há mais de 3 dia(s) poderão ser objeto de acordo financeiro para parcelamento, conforme a(s) regra(s) abaixo:  
 - Pagamento à vista através de cartão de crédito e débito;  
 - Parcelamento realizado através de cartão de crédito (Bandeiras: MASTERCARD, VISA), em até 12 vez(es) e parcela mínima de R\$ 200;  
 - Tipos de parcelas aptas para o acordo: Acordo Financeiro, Aditamento FIES, Anuidade, Matrícula Semestral, Matrícula Seriada, Matrícula Anual, Semestralidade, Rematrícula;

§ 1º A efetivação da rematrícula ocorrerá somente mediante a celebração de acordo englobando os débitos do semestre anterior, bem como da quitação da primeira mensalidade do semestre a cursar;

Serviço	Responsável Financeiro	Parcela	Vencimento	Valor
2018/1 - Rematrícula - Uniprojeção	André Marques Ramos	2	25/02/2018	R\$ 752.67

Retornar ou Próximo passo

Após a verificação de todas as dívidas a serem negociadas, o aluno deverá informar como deseja realizar o pagamento do saldo devedor. Dentre as formas de pagamento possíveis estão via BOLETO e via CARTÃO DE CRÉDITO.

### Pagamento via boleto bancário

Selecionando esta opção, o aluno poderá realizar o parcelamento de sua dívida em até 6 (seis) vezes.

Acordo Financeiro

Acordo Financeiro / Passo 2 de 3

Seleção de Parcelas      Forma de Pagamento      Concluído

Selecione a Forma de Pagamento

Boleto     Cartão de Crédito     Cartão de Débito

Informe o Número de Parcelas

Retornar ou Efetuar Pagamento

Como regra, foi definido o valor mínimo de R\$ 200,00 por parcela, desta forma o quantitativo de parcelas está diretamente ligado, ou seja, para um aluno que possuir uma dívida no valor de R\$ 300,00 o sistema não possibilitará divisão deste valor.

Selecione a Forma de Pagamento

Boleto     Cartão de Crédito     Cartão de Débito

Informe o Número de Parcelas

Parcela	Vencimento	Valor
1	09/03/2018	R\$ 256,91
2	09/04/2018	R\$ 256,91
3	09/05/2018	R\$ 256,91

Valor Total R\$ 770,73

Retornar ou Efetuar Pagamento



O vencimento da primeira parcela referente ao acordo via boleto ocorrerá 3 dias após sua realização.

## Pagamento via Cartão de Crédito

Selecione a Forma de Pagamento

Boleto  Cartão de Crédito  Cartão de Débito

Nome Impresso no Cartão: GABRIEL DA SILVA

Bandeiras Disponíveis:  

Número do Cartão: 4220.6121.5482.5721

Vencimento: 10 / 2021

Código de Segurança: 3891

Número de Parcelas: 3

Valor mínimo de R\$ 200,00 por parcela.

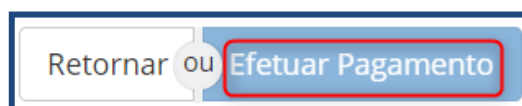
Parcela	Vencimento	Valor
1	06/03/2018	R\$ 256,66
2	06/04/2018	R\$ 256,66
3	06/05/2018	R\$ 256,66

Valor Total R\$ 769,98

ou

Utilizando deste meio para pagamento, o aluno poderá realizar o parcelamento da dívida em até 10 (dez) vezes, sem acréscimos, desde que o valor mínimo de cada parcela seja de R\$ 200,00.


Após verificar o valor total da dívida e escolher a quantidade de parcelas em que o pagamento será realizado, o aluno deverá clicar sobre o botão efetuar pagamento.




Em seguida, será demonstrado o Termo de Acordo e Confissão de Dívida, o qual trará todas as informações referentes à negociação e também apresentando tabelas demonstrativas quanto ao detalhamento dos valores negociados.




Posteriormente ao aceite, o sistema processará as informações do acordo conforme aceite pelo aluno e exibirá a confirmação das novas parcelas geradas.




Seleção de Parcelas



Forma de Pagamento



Concluído

Por favor, aguarde! Estamos processando o pagamento...  
 Este processo pode levar alguns minutos. NÃO feche esta página!

Novas Parcelas Geradas pelo acordo:

Nº Parcela	Data Vencimento	Valor Parcela
1	10/03/2018	R\$ 545,95
2	10/04/2018	R\$ 545,95
3	10/05/2018	R\$ 545,95
4	10/06/2018	R\$ 545,94

Quanto ao reflexo de todo o processo no extrato financeiro do aluno, serão exibidas todas as novas parcelas decorrentes da negociação On-Line em aberto, caso a negociação tenha sido por boleto bancário. Se a negociação foi realizada e paga via cartão de crédito, as parcelas serão exibidas como pagas na ficha financeira do aluno.

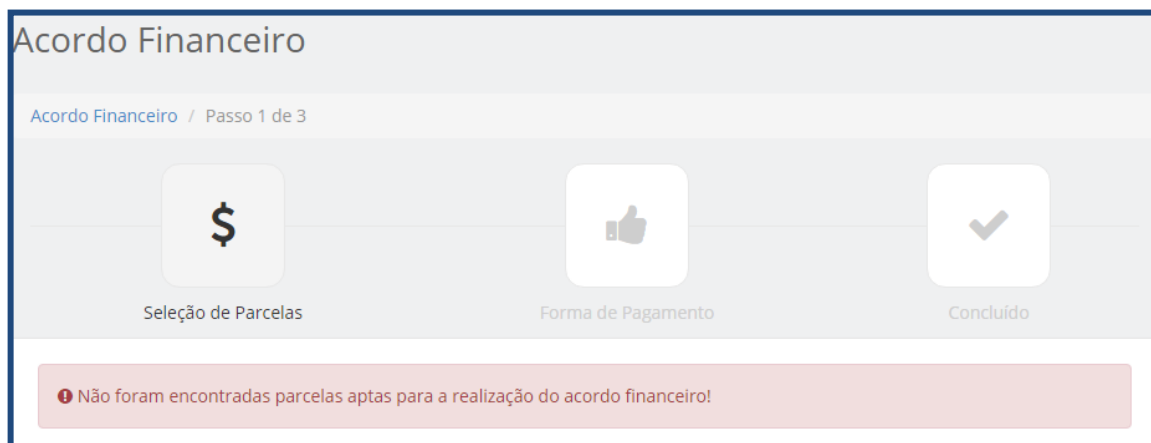
### Extrato

[Minhas Disciplinas](#) / [Extrato](#)

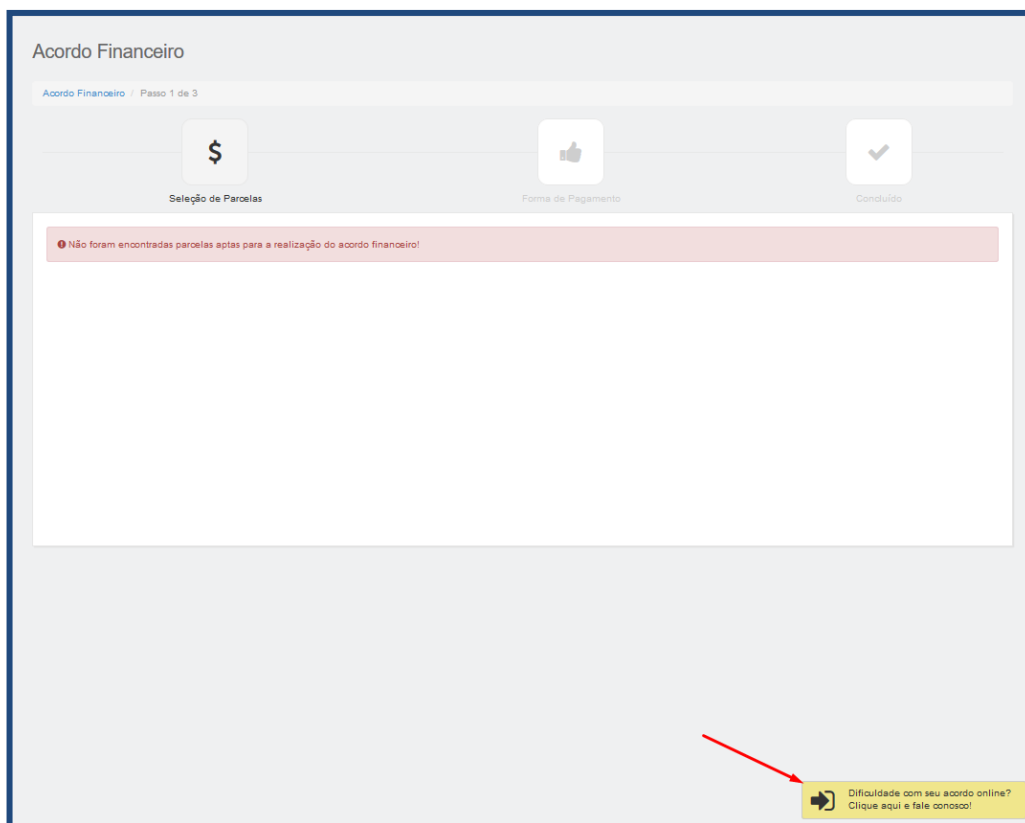
2018
2017

Serviço	Parcela	Valor Original	Valor a Pagar	Valor Pago	Vencimento	Situação
2018/1 - Rematrícula - Uniprojeção	1	R\$ 1.157,96	R\$ 715,04	R\$ 715,04	27/01/2018	Pago
Acordo Financeiro	1	R\$ 256,66	R\$ 256,66	R\$ 256,66	06/03/2018	Pago
Acordo Financeiro	2	R\$ 256,66	R\$ 256,66	R\$ 256,66	06/04/2018	Pago
Acordo Financeiro	3	R\$ 256,66	R\$ 256,66	R\$ 256,66	06/05/2018	Pago

Quando o aluno acessar a funcionalidade na intenção de realizar acordo de uma mensalidade vencida **a menos** de 30 dias, o sistema exibirá a mensagem de que não foram encontradas parcelas aptas para a realização do acordo financeiro, devido a quantidade de dias ser inferior ao estabelecido nas configurações.



Caso o aluno tenha dúvidas quanto a realização do processo de Acordo Financeiro On-Line, ele terá a possibilidade de abrir um Requerimento On-line, o qual será direcionado ao setor competente para esclarecimento ao aluno, através da funcionalidade abaixo. Exibida em todas as telas desse módulo:



Ao clicar sobre a opção acima, o aluno deverá informar todas as dúvidas referentes à realização do processo para análise do setor, que responderá conforme processo estabelecido.

### Requerimentos On-line

[Início](#) / [Requerimentos On-line](#) / [Atendimento Eletrônico](#)

Seja bem-vindo(a) ao nosso serviço de Atendimento Eletrônico  
Aqui, você poderá esclarecer suas dúvidas, obter informações e se comunicar com nossa instituição.

**Qual é o destino dessa mensagem?**

Central de Atendimento Financeiro

**Escreva no campo abaixo sua dúvida, reclamação ou sugestão e clique no botão confirmar.**

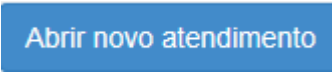
Enviar

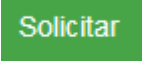
## Secretaria On-line

Nesta aba você poderá realizar a solicitação de documentos, como por exemplo, Declaração de Escolaridade, Declaração para Passe Estudantil, Histórico Escolar, Mudança de Turno, Atendimento Eletrônico, Declaração com Dados Adicionais e a segunda via dos respectivos documentos. Podendo também realizar o acompanhamento das solicitações.

Ressaltamos que a primeira via dos documentos será fornecida gratuitamente pela instituição, a partir da segunda via será cobrada uma taxa que poderá ter seus valores consultados na tela de solicitação ou na Central de Atendimento Financeiro.

The screenshot shows the 'Secretaria Online' interface. At the top right is a blue button labeled 'Abrir novo atendimento'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Início / Secretaria Online'. A section titled 'Histórico de atendimentos' with a downward arrow contains a single entry. The entry is numbered '1' and includes the text 'Acadêmico - Requisição de Declaração de Escolaridade', the date '23 Jun', and the ID '#242994'. Below the entry is an orange button labeled 'Cancelado'.

Para listar os documentos disponíveis para solicitação, clique no botão , onde cada documento possuirá na parte superior, o prazo para confecção e o valor referente a emissão de segunda via.

Em seguida, basta clicar no botão , disponibilizado em cada documento.

The screenshot shows a document card. On the left is an icon of a document. To the right of the icon are two blue buttons: 'Até 2 dias úteis' and 'Taxa: R\$ 11,00 (1 gratuito)'. The main title of the card is 'Financeiro - Declaração de Regularidade Financeira', with a subtitle 'Financeiro - Declaração Financeira' below it. On the right side of the card is a green button labeled 'Solicitar'.

## Boletins

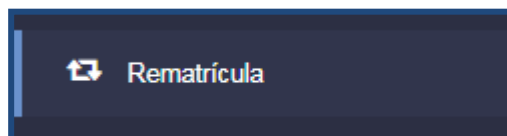
Aqui você pode consultar suas notas nas avaliações A1 e A2, juntamente com o quantitativo Parcial e Geral de faltas, possibilitando um controle sobre o número de faltas mediante a exigência de frequência mínima de 75% para aprovação.

Ressaltamos que na aba boletins será exibido somente o boletim do semestre atual e anterior.

Período	Turma	Disciplina	A1	A2	TF1	TF2	TGF	MF	PF	MFD	Resultado
2016/1	DIR 6BN - TG	Direito Administrativo I	7,00	5,90	12	-	12	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 7BN - TG	Direito Civil VI - Sucessões	6,25	7,00	12	4	16	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 6AN - TG	Direito Processual Civil III	6,00	7,00	-	-	-	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 7BN - TG	Direito Processual Civil IV	5,50	7,50	4	-	4	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 6BN - TG	Direito Processual Penal I	6,30	6,40	-	-	-	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 7AM - TG	Estágio Supervisionado I	6,32	6,32	-	-	-	6,50	-	6,50	Aprovado

## Rematrícula

Aqui você pode realizar sua rematrícula sem a necessidade de aguardar a enturmação por parte da instituição ou de comparecer a Central de Atendimento ao Aluno para realização do procedimento, exceto os ajustes especiais que deverão ser realizados na unidade (CAA).



Você poderá realizar o procedimento de Rematrícula On-line sempre que não possuir débitos junto à instituição. Caso haja alguma pendência de boletos vinculados aos semestres anteriores, o sistema irá liberar o boleto de Rematrícula e apresentará a seguinte mensagem:



Quando não for identificada nenhuma pendência financeira referente a períodos anteriores e registrado o pagamento da primeira parcela do serviço de Rematrícula, o processo será automaticamente liberado.

Em seguida o sistema te direcionará para a tela de atualização cadastral obrigatória com o objetivo de validar informações de forma rápida e eficiente.

Após validar todas as informações, o aluno deverá clicar sobre a opção **SALVAR**.

Portal do Aluno

Minhas Disciplinas / Informações Pessoais / Alterar Endereço

CEP: 73252-146 [Buscar CEP]

Endereço: Quadra 4 conjunto B Lote 06

Número: 06

Apartamento:

Complemento: \*\*\*

Bairro: Cond. Imperio dos Nobres

Estado: Distrito Federal

Cidade: Sobradinho

Telefone 1: (61) 93826259 [Residencial]

Telefone 2: [Selecionar...]

Telefone 3: [Selecionar...]

Celular:

E-Mail: leuzifoleao@hotmail.com

Autorizo o envio de e-mails

[Salvar] [Cancelar]

Em seguida, será exibida a tela para o aceite do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais para o semestre seguinte.

Após a leitura do contrato, clicar no botão **Aceito** para prosseguir com o processo de Rematrícula.

Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

ATENÇÃO: Leia atentamente o contrato abaixo e logo após confirme o mesmo clicando no botão "Aceito". Caso discorde do conteúdo do contrato, clique no botão "Não Aceito".

PS: Você só poderá fazer a rematrícula pela internet caso concorde com o contrato abaixo.

versão para impressão

BRASIL CENTRAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA S/S

Por meio do presente instrumento particular o CONTRATANTE:

Nome: [redacted]		
Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil:	
Identidade: [redacted]	Órgão Exp.: [redacted]	CPF: [redacted]
Endereço: [redacted]	CEP: [redacted]	
Curso: [redacted]	Turno: Noturno	

em nome próprio e/ou devidamente acompanhado de seu assistente legal e/ou co-obrigado solidário:

Nome: [redacted]		
Nacionalidade:	Estado Civil:	
Identidade: [redacted]	Órgão Exp.: [redacted]	CPF: [redacted]
Endereço: [redacted]	CEP: [redacted]	

[Não Aceito] [Aceito]

Após o aceite do contrato, o sistema te direciona para a tela de seleção das disciplinas. Selecione as disciplinas que desejar cursar, se guiando pelo quadro de horários (quadro superior à direita da tela) e pela área de controle das regras (quadro inferior à direita da tela).

Para os alunos que cursam *grade fechada*, o sistema já apresentará a disciplinas selecionadas, sem necessidade de realizar alterações.

Disciplinas

Confirmação

Concluído

### Escolha as Disciplinas

**▲ Visualize as disciplinas ofertadas para seu curso**

Disciplinas obrigatórias

- CICO - 702 - Auditoria Contábil (Quinta-Feira)** Equivalentes ▾  
Campus I - P4 Turma CICO 8AN - TG
- CICO - 602 - Controladoria (Terça-Feira)** Equivalentes ▾  
Campus I - P4 Turma CICO 8AN - TG
- CICO - 703 - Estágio Supervisionado - Laboratório Contábil II (Quarta-Feira)** Equivalentes ▾  
Campus I - P4 Turma CICO 8AN - TG
- CICO - 702 - Monografia (Sexta-Feira)** Equivalentes ▾  
Campus I - P4 Turma CICO 8AN - TG

**Noturno**

Início	Fim	S	T	Q	Q	S	S	D
19h20	20h10		CICO - 602	CICO - 703	CICO - 702	CICO - 702		
20h10	21h00		CICO - 602	CICO - 703	CICO - 702	CICO - 702		
21h15	22h05		CICO - 602	CICO - 703	CICO - 702	CICO - 702		
22h05	22h55		CICO - 602	CICO - 703	CICO - 702	CICO - 702		

Percentual Permitido

Selecione as disciplinas e/ou equivalencias e acompanhe a progressão abaixo.

100% completo

0% outros turnos e/ou cursos

O Limite permitido é entre 75% e 125% da carga horária total e 50% da carga horária em outros turnos e/ou cursos

As disciplinas que somente estão ofertadas em outras unidades ou mesmo quando houver a seleção realizada pelo próprio aluno para cursar por equivalência em outra unidade, estas unidades serão destacadas na cor **Vermelha** para que assim se tenha efetiva da ciência da opção feita.

**GPC - Gestão de Processos (Quarta-Feira)** Equivalentes ▾  
FAPRO-Cellândia Turma: ADM 6AN - CEI

Pelas regras acadêmicas, o aluno deverá cursar as disciplinas reprovadas em semestres anteriores obrigatoriamente, ficando impossibilitado de realizar alterações para as disciplinas que se enquadrarem nesta situação.

**▲ Visualize as disciplinas ofertadas para seu curso**

Ao clicar sobre o link **▲ Visualize as disciplinas ofertadas para seu curso**, você visualiza todas as disciplinas que serão ofertadas, por turma em seu curso, de modo a orientar quanto ao processo de Rematrícula On-line.

Você poderá optar por cursar até 50% da carga horária total em outro turno ou curso, estando sujeito a alteração de valores.

Será possível selecionar disciplinas por equivalência, ou seja, selecionar a mesma disciplina que se deseja cursar, mas que são ofertadas em outro curso ou unidade, respeitando as regras de carga horária mínima e máxima, bem como em outro curso/turno, mas o custo da disciplina poderá sofrer reajuste.

**ATENÇÃO:** se o aluno optar por fazer disciplinas por equivalência, então deve se atentar que essa disciplina pode estar sendo ministrada em outro endereço!

Ao clicar sobre a opção de **Equivalentes**, serão listadas as unidades em que a disciplina também está sendo ofertada.

**Escolha as Disciplinas**

Visualize as disciplinas ofertadas para seu curso

Noturno

Disciplinas obrigatórias

**CICO - 702 - Auditoria Contábil (Quinta-Feira)**  
Campus I - P4 Turma CICO 8AN - TG

**CICO - 602 - Controlador**  
Campus I - P4 Turma CICO 8AN - TG

**CICO - 703 - Estágio Supervisionado Contábil II (Quarta-Feira)**  
Campus I - P4 Turma CICO 8AN - TG

**CICO - 702 - Monografia (Sexta-Feira)**  
Campus I - P4 Turma CICO 8AN - TG

Equivalentes

Centro Universitário Projecção  
Campus I - P4

Faculdade Projecção Ceilândia  
FAPRO-CEI

Equivalentes

Turno	20h10	21h00	21h15	22h05	22h05	22h55	S	D

**Percentual Permitido**

Selecione as disciplinas e/ou equivalências e acompanhe a progressão abaixo.

100% completo

0% outros turnos e/ou cursos

O Limite permitido é entre 75% e 125% da carga horária total e 50% da carga horária em outros turnos e/ou cursos

Finalizada a seleção, clicar em Próximo passo.

Retornar ou Próximo passo

Na tela seguinte será apresentado extrato financeiro com os valores por disciplinas e os valores das mensalidades do semestre.

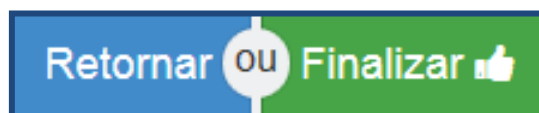
Valor por disciplina

Turma	Valor Mensal	Disciplina
CICO 6AN - TG	R\$ 201,40	CICO - 801 - Contabilidade Avançada
CICO 6AN - TG	R\$ 201,40	CICO - 402 - Análise das Demonstrações Contábeis I
CICO 6AN - TG	R\$ 201,40	CICO - 402 - Teoria Geral da Contabilidade
CICO 6AN - TG	R\$ 100,70	CICO - 305 - Administração Financeira e Orçamentária
CICO 6AN - TG	R\$ 100,70	CICO - 906 - Empreendedorismo Contábil

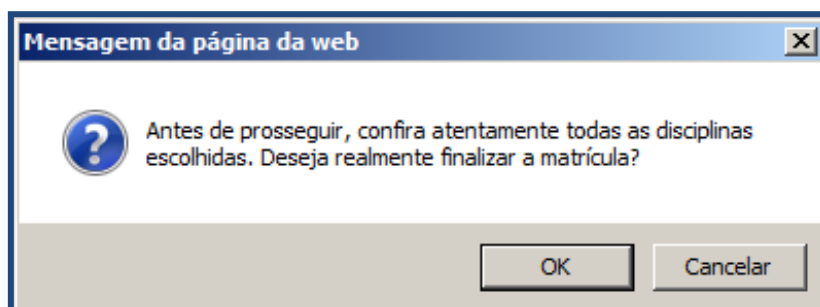
Parcelas

Responsável	Parcela	Valor original	Valor recalculado	Vencimento
	1	R\$ 805,61	R\$ 108,76	08/07/2016
	2	R\$ 805,61	R\$ 108,76	08/08/2016
	3	R\$ 805,61	R\$ 108,76	08/09/2016
	4	R\$ 805,61	R\$ 108,76	08/10/2016
	5	R\$ 805,61	R\$ 108,76	08/11/2016
	6	R\$ 805,61	R\$ 108,76	08/12/2016

Ao concordar com os valores descritos na tela acima, basta clicar em finalizar.



Será exibida a mensagem abaixo de confirmação, clicar em ok.



**Rematrícula**

[Minhas Turmas](#) / [Rematrícula](#) / Passo 3 de 3

● Rematrícula realizada com sucesso!

Matérias      Confirmação      Concluído

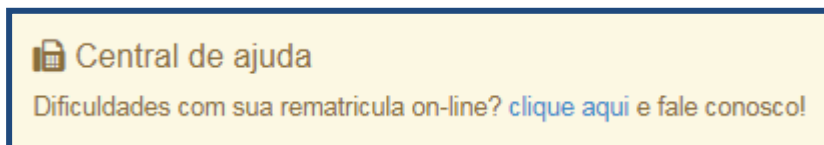
**Concluído**

Você concluiu com sucesso o seu processo de rematrícula. Por favor, aguarde o processamento noturno das suas informações.

Rematrícula realizada com sucesso, sua enturmação será confirmada em até 24 horas!

## Central de Ajuda

Este canal proporciona ao aluno esclarecer dúvidas referentes ao processo de Rematrícula sem a necessidade de se locomover até a Central de Atendimento ao Aluno.



The screenshot shows the 'Portal do Aluno' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Horários', 'Histórico Escolar', 'Financeiro', 'Secretaria On-Line', 'Boletins', and 'Rematrícula'. The main content area displays course information for the 7th and 8th periods. On the right, there is a 'Noturno' table and a 'Percentual Permitido' section. A yellow banner with a red border is overlaid on the bottom right, containing the text: 'Central de ajuda. Dificuldades com sua rematricula on-line? clique aqui e fale conosco!'.

Ao clicar sobre a opção Clique Aqui, você será solicitado a descrever as informações que deseja obter da Central de Atendimento ao Aluno.

The screenshot shows the 'Secretaria Online' form. At the top, it says 'Secretaria Online' and 'Atendimento Eletrônico'. Below that, a welcome message: 'Seja bem-vindo(a) ao nosso serviço de Atendimento Eletrônico. Aqui, você poderá esclarecer suas dúvidas, obter informações e se comunicar com nossa instituição.' The form has a dropdown menu labeled 'Qual é o destino dessa mensagem?' with 'Central de Atendimento ao Aluno' selected. Below the dropdown is a text area with the instruction: 'Escreva no campo abaixo sua dúvida, reclamação ou sugestão e clique no botão confirmar.' At the bottom left is a blue 'Enviar' button.

Após preencher o campo com a referida dúvida, reclamação ou sugestão, basta clicar sobre o botão **Enviar** e a mensagem abaixo será exibida:

Atendimento criado com sucesso. Em breve retornaremos o contato. ✕

A solicitação será encaminhada ao setor competente que logo enviará uma resposta que ficará disponível na opção **Secretaria On-line (Atendimento Eletrônico)**.

Serão registradas e disponibilizadas ao aluno as mensagens enviadas e recebidas sobre cada solicitação encaminhada, sempre exibindo o andamento da mesma com o status de **Aguardando Resposta** ou **Resposta Disponível** enquanto não for sanada todas as dúvidas pelo aluno.

The screenshot shows the 'Secretaria Online' interface. At the top right, there is a button 'Abrir novo atendimento'. Below the header, there is a breadcrumb 'Início / Secretaria Online'. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Histórico de atendimentos', shows a list of attendances. The first one is 'Atendimento Eletrônico #254371' dated '2 Jan' with a status of 'Aguardando Resposta'. The second one is 'Atendimento Eletrônico #254370' dated '2 Jan' with a status of 'Concluído'. The right column shows details for the selected attendance: 'Gabriel' (name redacted), 'Ciências Contábeis', 'CICO 6AN - TG em 2016 / 2', and a 'Histórico do Atendimento' section showing 'Gabriel teste' on '02/01/2017'.

A cada resposta encaminhada ao aluno, será disponibilizado o seguinte questionário, de modo a permitir que o aluno finalize o atendimento assim que estiver satisfeito com as informações obtidas.

Essa resposta lhe atendeu? Selecione uma das alternativas abaixo e clique no botão "Enviar".

Sim, não tenho mais dúvidas sobre este assunto.

Não, preciso de mais esclarecimentos.

**Resposta**

Insira uma mensagem...

Enviar

Após o preenchimento do questionário acima, o status passará para Concluído.

The screenshot shows a card for 'Atendimento Eletrônico #254370' dated '2 Jan'. The status is 'Concluído'.